



— EINE ERÖFFNUNG

WIRD JETZT?
 REMOTE — SO?
 WIRD (WIR-) MORGEN?

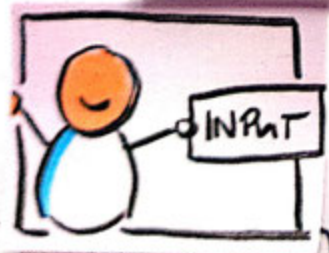
REMOTE, AGIL, 2021



MITMACH KONFERENZ



- VORTRÄGE
- WERKSTÄTTEN
- TROIKA
- FISH BOWL
- ...



BERATUNG JUDITH ANDRESEN
www.judith-andresen.com



RAUM 0A
09.25



ERFAHRUNGEN NITNEHMEN,
ZUKUNFT GESTALTEN:
IN DER KRISE VON ORGANISATION
STRATEGISCH NUTZEN

LERNEN
ERMÖGLICHEN
FÖRDERN
BECIEREN

LERNEN
GEHT NICHT
AUF
KNOPFDRECK

REMOTE
HYBRID



UNBÜRO-
KRATISCH
AGIEREN

AUGENHÖHE



EINFACH
MACHEN



PAUSE!

METHODEN



FLEXIBEL
ARBEITEN



LERN-
MOMENT
SCHAFEN

STOP !

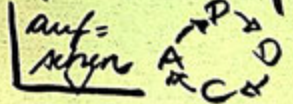
TECHNIK



BEDÜRFNISSE
ACHTEN



LERN =
ZYKLEN



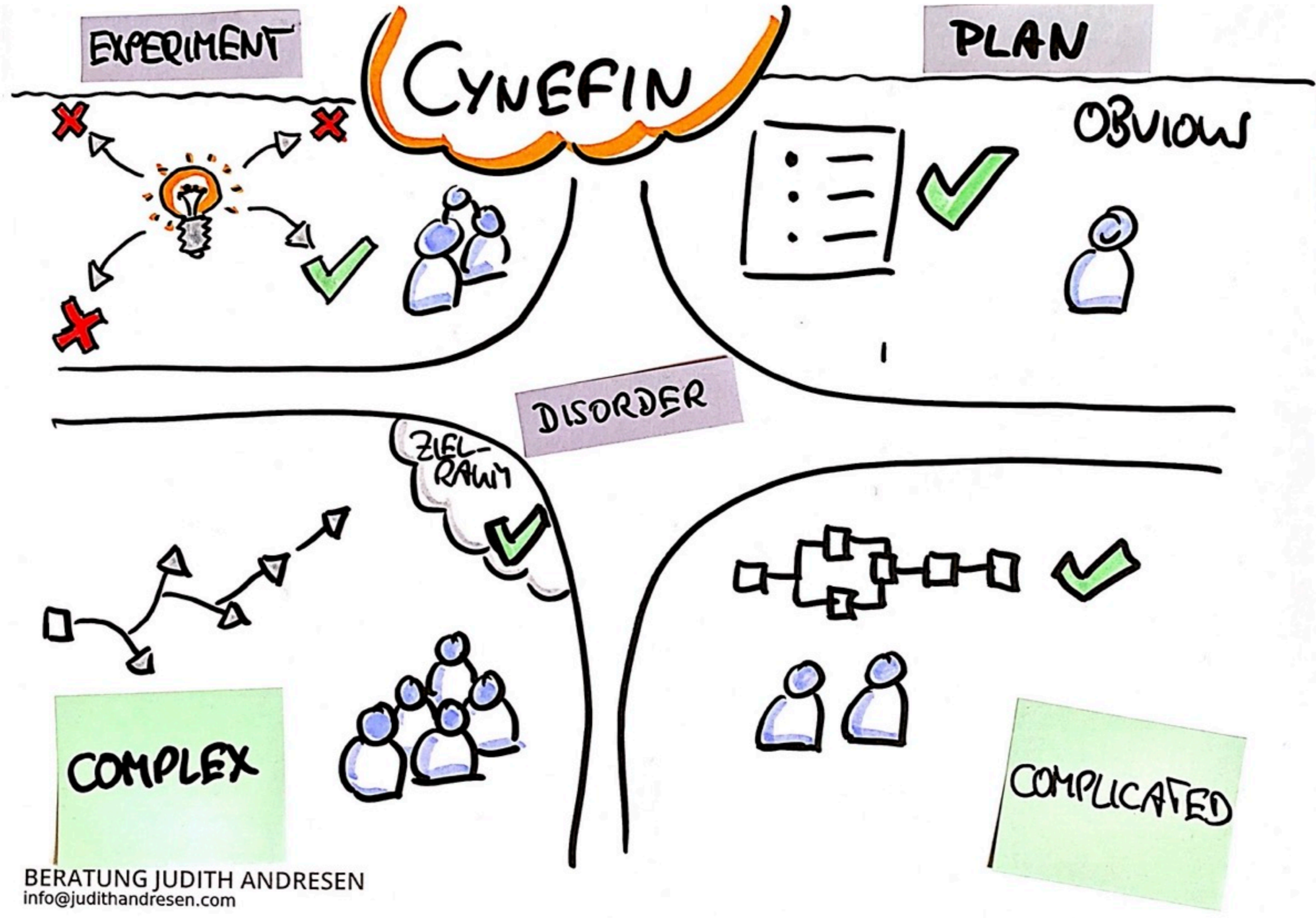
REMOTE, AGIL, 2021

“Work-Life-Integration: wie Arbeit, Familie (+Schule) + Leben gut zusammen passen”

Track 03
09:25 Uhr
mit André

BERATUNG JUDITH ANDRESEN





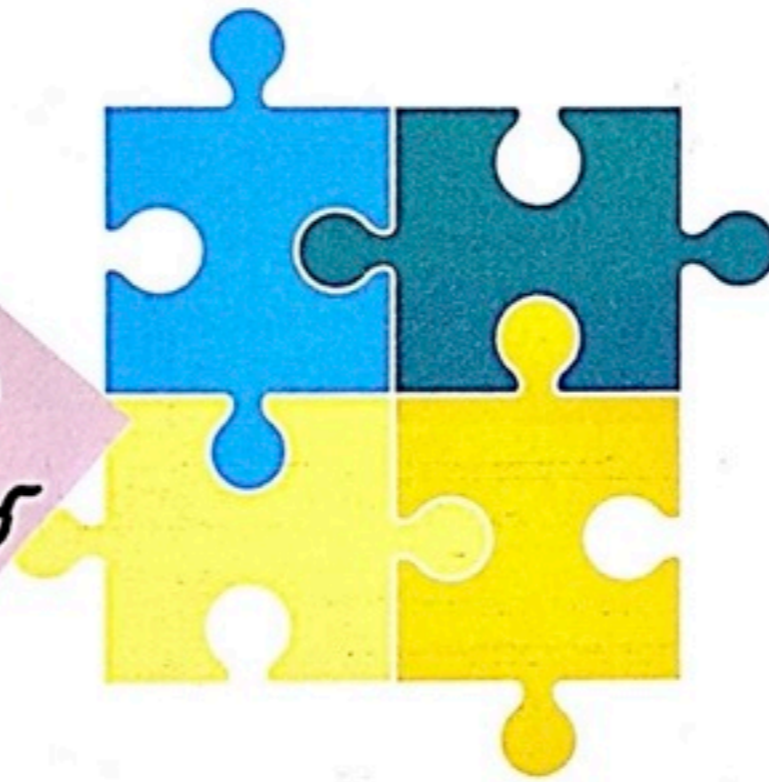
Work-Live-School-Family-...-Puzzle



Solidarität

Chancen
suchen

aus dem
HEUTE für
den MORGEN
lernen



No
One-size-
fits-all

Die eigenen
Bedürfnisse
kennen

Lösungen
suchen +
ausprobieren

kein
Richtig-falsch

Wertfrei:
nehmen

unterschied-
liche Bedürfnisse
erkennen

REMOTE, AGIL, 2021

“Agil führen in verteilten Teams”

Track 01
10:10 Uhr
mit André

BERATUNG JUDITH ANDRESEN



AGILE FÜHRUNGSKRÄFTE

REGLEKEN

TEAMS

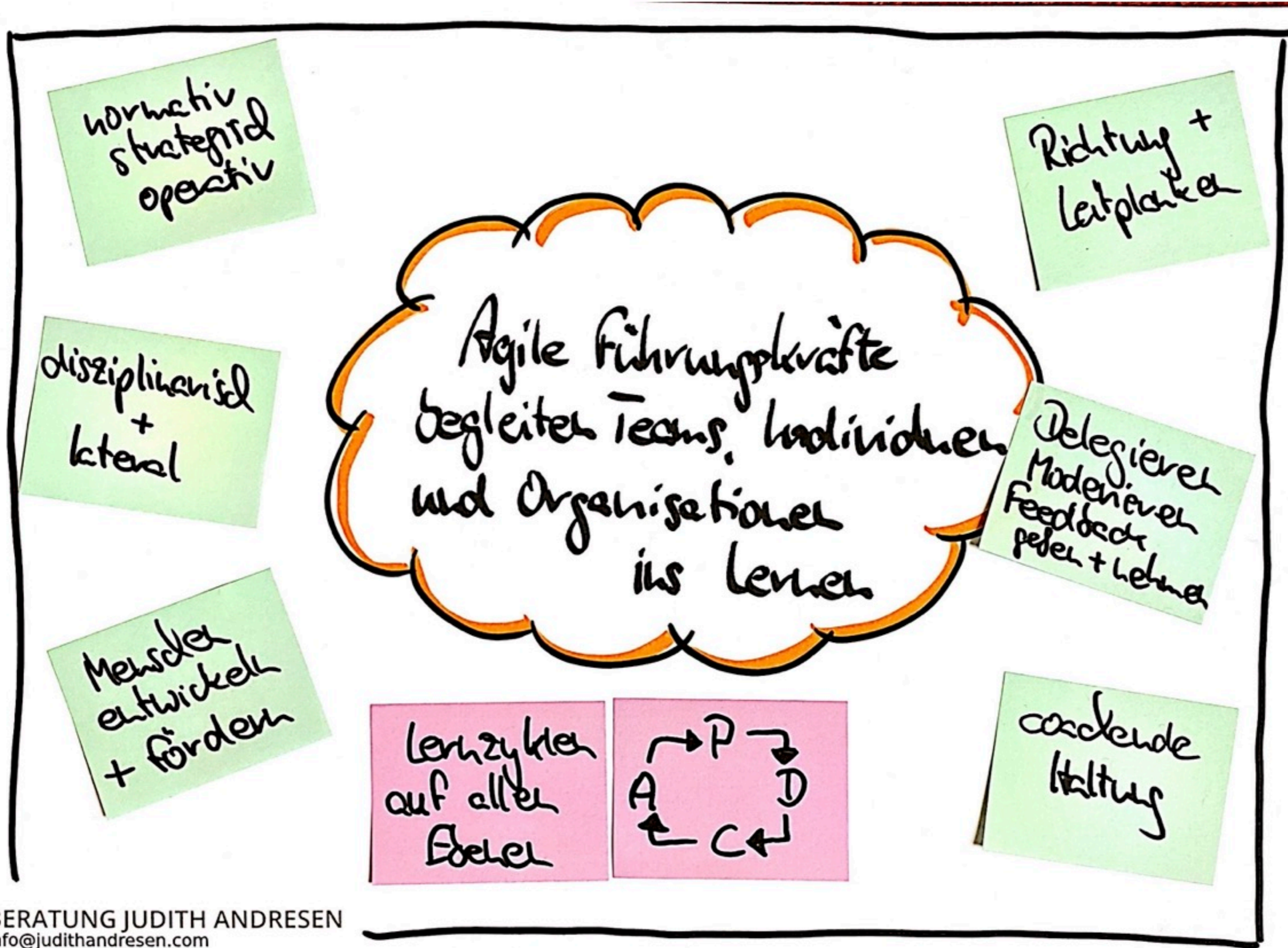
INDIVIDUEN +

ORGANISATIONEN

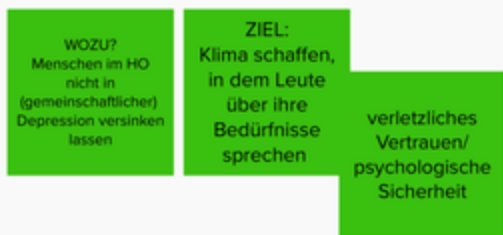


INS

LERNNEN



UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE FÜR TEAMS SCHAFFEN



Ideen/Möglichkeiten

gemeinsam Kaffee trinken, frühstücken etc.

check-in und check-out "Wie geht es Dir?"

walk 'n talk

"Sprechstunde", die MA nutzen können, um bewusst auf HO-Situation zu gucken

ggf. anderen Namen finden, da Sprechstunde nach Krankheit klingt

Kolleg*innen kümmern sich um Kinder

Tools nutzen, die Austausch in Gruppe und one-on-one ermöglichen: wonder.me, gather.town

Pandemie-/HO-Buddy finden

Was ist anders?

Gespräche zwischen Tür und Angel

Begegnungen an der Kaffeemaschine/in der Cafeteria etc.

Ortswechsel

Abstand von Umfeld zu Hause (Partner*in, Kinder, wenig Raum...)

KONTROLLFRAGE:
Was muss ich als Teammitglied oder FK tun, um Klima herzustellen?

SCHRITT 1:
Was tue ich/tun wir gegenwärtig dafür, dass wir uns/unsere Kolleg*innen sich nicht wohlfühlen?

SCHRITT 2:
Wie kannst Du/könnt Ihr diese kontraproduktive Aktivität stoppen?

SCHRITT 3:
15% solution finden

ORGANISATIONEN
ERFOLGREICH
AGIL ENTWICKELN

Judith
15.05
RAUM 01



▷ ZIELRAUM KLAR HABEN

▷ ITERATIV
INKREMENTELL
LERNEND } ARBEITEN
(MACHEN +
LERNEN)

CHANGE

PLANEN

SOFORT
Für ALLE
GLEICH

MANAGE-
MENT BY
HEADLINES

(NUR)
STRUKTUREN
ZUERST!

ZU
VERKOPFT

Frei=
Willigkeit

ERST DIE
PROZESSE,
DANN DIE
STRUKTUR

VOM
KLEINEN +
GROSSEN





AR-A
AR-B
AR-C
AR-D ←
SWBLM

IN+ MIT DER ORGANISATION LERNEN
FÜHRUNG ANF
TEAMS ANLEITEN

MVP

15% SOLUTIONS

IM GROSSEN TEAM LIEFERN
EGHT IM TEAM ARBEITEN

WOUE NIE MEHR ALS DINE COACHEES!

FOKUS

HACK THE SYSTEM

Ziel = *Team*



HANDLUNGEN
RICHTUNGSWEISEND
HANDLUNGSLEITEND
ATTRAKTIV

ARBEITSALLTAG IN VERTEILTEN TEAMS FINDEN

WOZU?
verteilten Teams ermöglichen gut (gemeinsam) arbeiten zu können

ZIEL:
Lernzyklen bauen, um für Euch herauszufinden wie es richtig geht

Ideen/
Möglichkeiten

informeller
Chat

virtuelle
Kaffeeküche

daily

weekly

Retrospektiven

gemeinsames
Board

gemeinsame
(virtuelle)
(Mittags-)Pausen

so viele
Meetings wie
nötig, so
wenige wie
möglich

Pausen
zwischen
den
Meetings

Büroatmosphäre
schaffen durch
"gemeinsames"
Arbeiten

virtuelles
Barcamp
alle 6
Wochen

Mittagspause
transparent
und heilig

Was ist
anders?

geteilte Infra-
Struktur
durch Arbeit
im Büro

(informeller)
Austausch

Anzahl und/
oder Art der
Störungen in
der
Arbeitsroutine

Arbeitsrhythmus

individuelle/
Gruppen-
Arbeit

1. Wo vermutest
Du für den
größten HEBEL
für Euch?

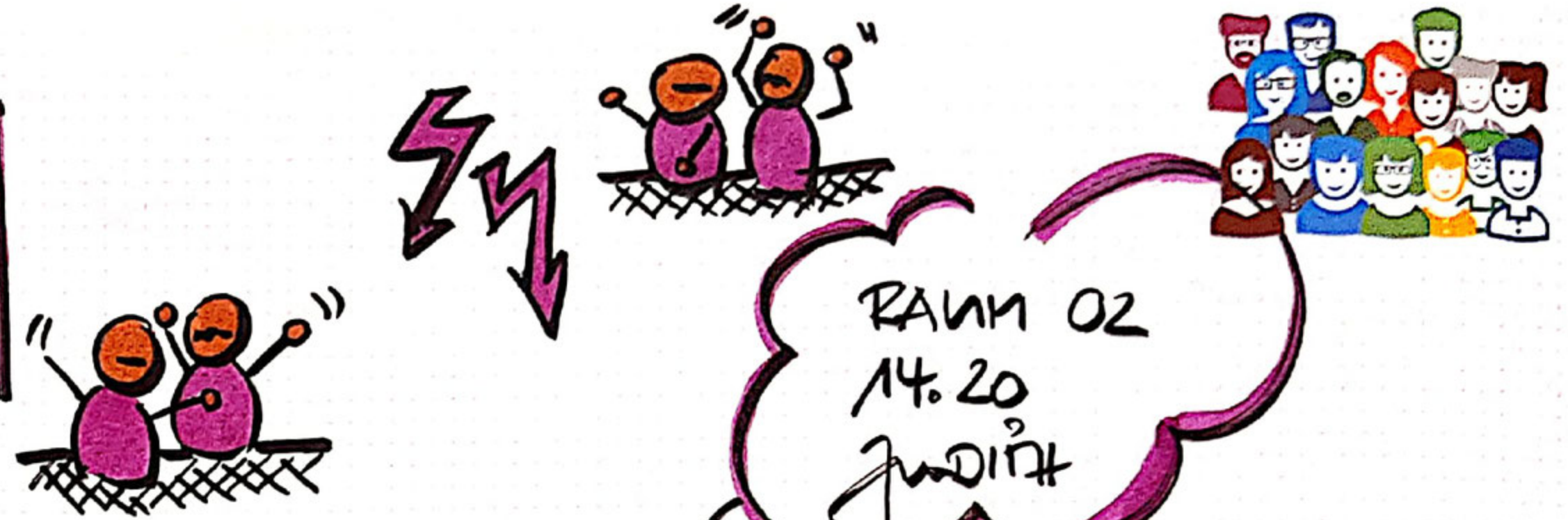
2. Was könnten
erste Schritte
sein?
klein, konkret,
machbar!

3. Wie sieht
der
Lernzyklus
aus?

KONFLIKTE IN VERTEILTEN TEAMS ERKENNEN + BEARBEITEN

~~MEINUNGS-
VER-
SCHIEDEN-
HEIT~~

BEDEÜRFNISSE
MINDESTENS
EINER
SEITE VERLEBT



- MODERATION
- MEDIATION

GESPRÄCHS-
BEREITSCHAFT

WARUM?
WOZU?

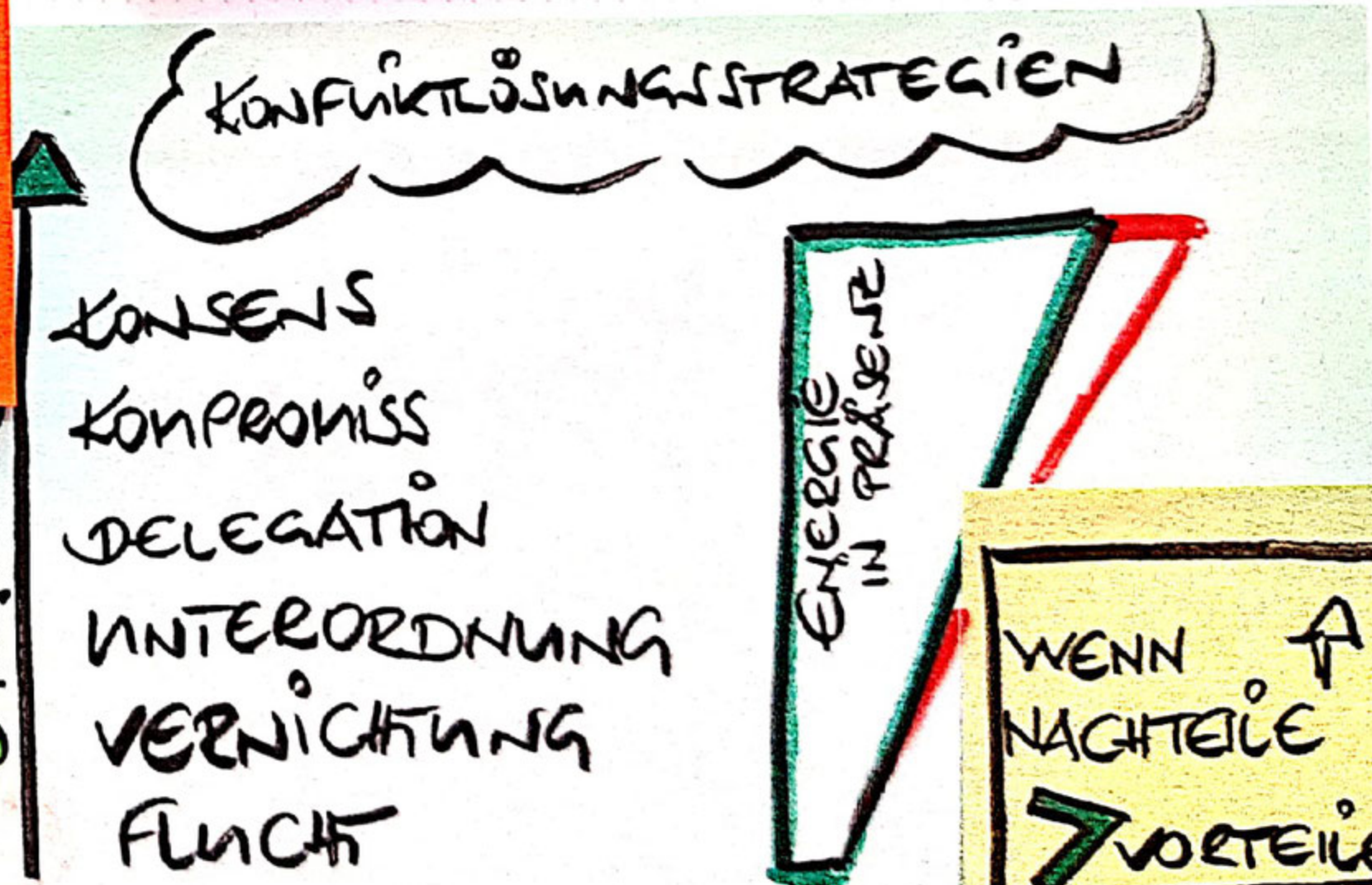
über
\$xyz
REDEN

IRONIE

ABWERTUNG

SICH
RAUS-
ZIEHEN

STÄNDIGES
UNTER-
BRECHEN



GERINGE(BE)
BEITRÄGE

ATMO

WENN
NACHTEILE
VORTEILE



SYMPTOME VON (REMOTE-) KONFLIKTEN

IN IRONIE
VERPACKEN

"MAN"

SCHWEIGEN

KAMERA
AUS

ELEFANT
IM
RAUM

MEHR
ÜBEREIN-
ANDER

STAT
MITTEINANDER

KAMERA
AUS

MEHR
ÜBER-
EINANDER

CHAT IM
HINTER-
GRUND

WENIG
KONTAKT,
WEIß NEIN



S

A

G

SICHTWEISE

AUFWIRKUNG

GEFÜHLE

MIR IST
AUFGEFAHREN,
DASS ...

THE NICHT
HEISST,
DASS ...

ICH FÜHLE
NICHT

E

S

ERFRAGEN

SCHLUSS =
FOLGERE-
HENDEN

WIE SEHST
DU DAS?

ICH WÜNSCHTE
MIR,
DASS ...



SAG ES

IMPLEMENTIEREN

ÜBEN

SPIELERISCH
EINFÜHREN

IN RETROS
ALS MOTO-
RETRO

ALS
RETRO-
REGEL

IN RETROS
ÜBEN

VERNÜNFTIGE
EINFÜHRUNG

ÄHNLICH WIE
GFR EIN-
FÜHREN

AN BEI
SPIELEN
ÜBEN

IN LESSONS
LEARNED

GERING
IN SPRACH

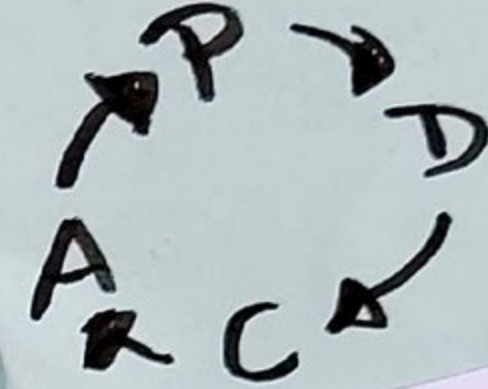
↑
für
Sicherheit
sorgen

remote
≠ gelernt

in Präsenz
gelerntes
neu denken

Ungewöhnliche
Zeiten fordern
ungewöhnliche
Lösungen

ritualisiert



Wir schaffen
das zusammen
(Einladung)

Ins Gespräch
kommen: erfolgreiche
Methoden zum gemeinsamen
Arbeiten

in formeller
Austausch
ermöglichen

WICHTIG

checkin.daresay.
io

wonder.me

Selbstkund-
gabe wird mit
Selbstkundgabe
belohnt

gilt nicht
nur remote

Sachen in
die Sprach-
fähigkeit
bringen

Das ist
Klaus

Arbeit in
Kleingruppen
20 Minuten

1) Was habe ich
ausprobiert -
was hat gut
funktioniert?

2) Was habe
ich ausprobiert,
was hat nicht
gut funktioniert?

3) Wo drückt
der Schuh +
ich habe keine
Idee?

Plenum
18 Min x Kleingruppe
=> größte
Learnings

Kaffeekränzchen
"mit + match"

Escape
games

Tools -
Sinnvoll
einsetzen!

Aktiv Menschen
in die Pflicht
nehmen

Kaffeepause
- in kl.
Gruppen (nicht
mit 30 Menschen)

Feiern!

funretro
spektives.com

Komm, lass
uns Kaffee
trinken virtuell

Gegenfrage
-> wenn etwas
mir unklar wie
etwas gemeint

Konfetti bahre
virtuell

miro

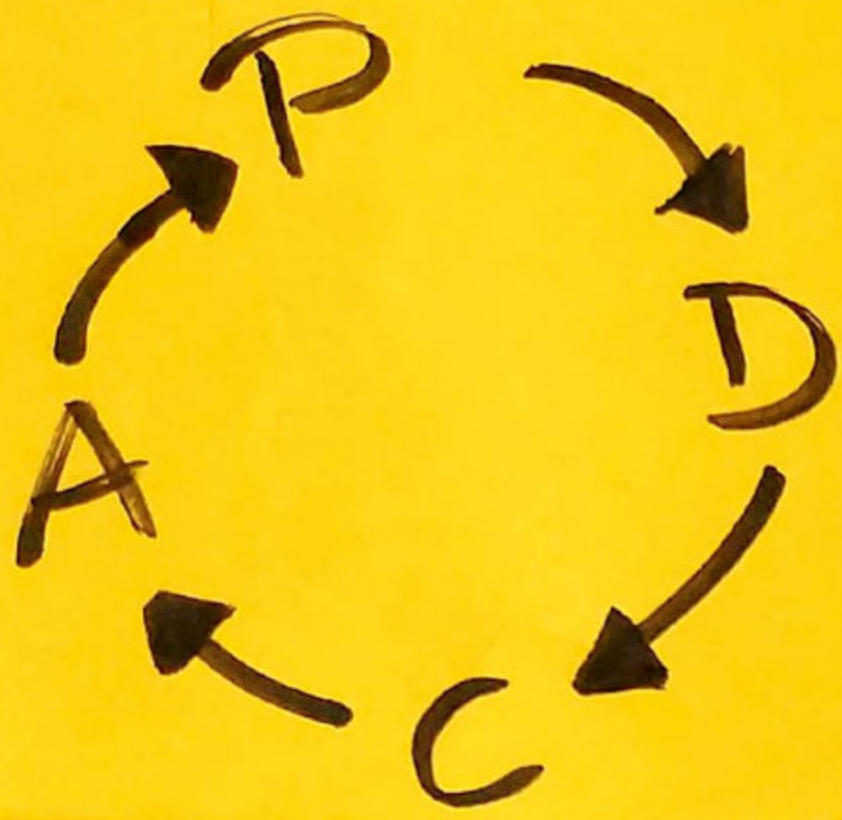
Wie geht's
Dir?

Sprechen
meist besser als
schreiben

Kudo-Karten
schreiben
in den Chat

Slido

metroretro



...

mural

miro



Lernmomente in
remote:
Lernzyklen + Retrospektiven
remote leben

Google
- Jamboard
- Präsentation
- DOCS

Trello

- > Rituale leben
- > Methoden wechseln,
Tools sparsam einsetzen
- > Lernen!

1. Intro (Retro)
2. Set the stage
3. Gather data
4. Generate Insights
5. Decide what to do
6. Closing

Microsoft
365

mentimeter

www.menti.com

64100 8 839

metroretro.io

retrotool.io



Kleingruppen

Flipcharts
Revival

Kamera an/
aus? wie
motivierend?

nicht
überfrachten
mit Tools

echometer

Video nicht an
- Einladen zum Aus-
probieren
- Selbständgabe;
"was macht das mit
mir als Moderator?"

Welche
Rituale haben
sich bewährt?

Welche Tools
haben sich
unterstützend
bewährt?

Gemeinsame
Meditationen

Data
gathering
vor Retro

retromat.org

Hoyle.com

echomat.org

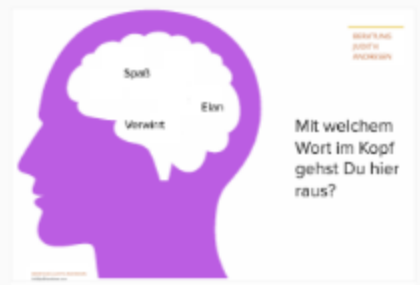
Kamera thematisieren:
Kaffeeklassen
in Kamera
halten

- kleine
Schritte

Welche drei Wörter gehen Dir durch den Kopf?



Highlight votes: Prio Session 2 Session 3



Maßnahmen

Was?	Wozu?	Wer?
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-



- 1 Willkommen
- 2 Vegas
- 3 Beschlusskontrolle
- 4 Farbe des Tages
- 5 Was zieht, was brem...
- 6 Gruppe 1, vier Felder
- 7 Gruppe 2, vier Felder
- 8 Gruppe 1, anders ma...
- 9 Gruppe 2, anders ma...
- 10 Maßnahmen
- 11 Maßnahmen Prio
- 12 Abschluss
- 13 Tschüss

12%



Drop

What do you think the team should drop?

klhjdkhds

Add

What do you think the team should add?

sda

Keep

What do you think the team should keep?

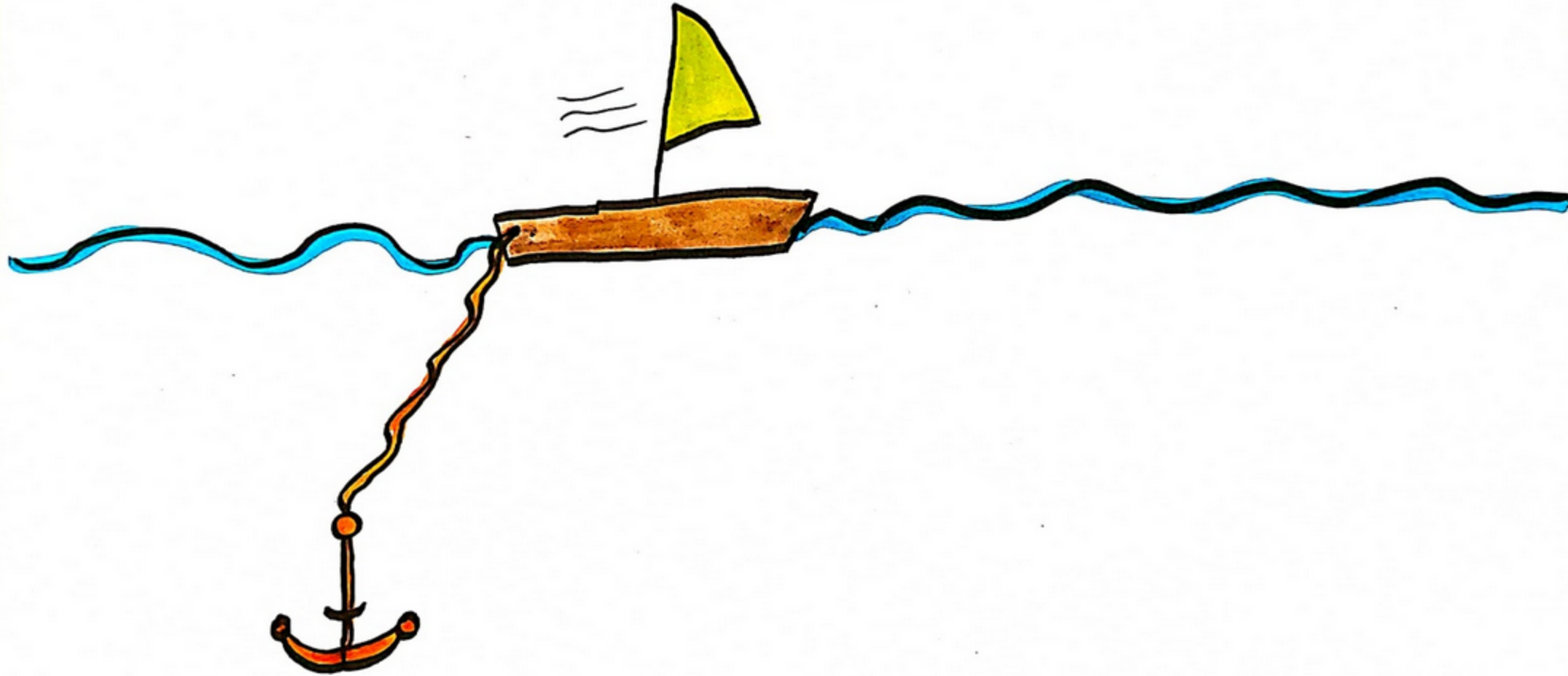
wewg

Improve

What do you think the team should improve?

waaw

Was zieht?



Was bremst?

MERKMALE ERFOLGREICH REMOTE + HYBRID ORGANISIERTER ORGANISATIONEN



Yannick Penz

Vortrag | Remote, agil 2021 | 16. März 2021 | Gather.Town

Yannick Penz

ECHTE ZUSAMMENARBEIT
MÖGLICH MACHEN



Agile Coach

@justpenz

judithandresen.com



REMOTE IST ANDERS ALS PRÄSENT.



HYBRID/VERTEILT IM TEAM ARBEITEN LOHNT SICH!

Hybride + verteilte Organisationen schaffen
Flexibilität.



HYBRID/VERTEILT IM TEAM ARBEITEN LOHNT SICH!

Hybride + verteilte Organisationen sind produktiver.

19%-33% mehr Produktivität bei 68% der Befragten.

25-43% geringere Mietkosten bei 88% der Befragten.

Quelle: The Future of Work (Capgemini 2020)



MITARBEITER*INNEN MÜSSEN ÜBERALL
VOLLSTÄNDIG ARBEITSFÄHIG SEIN.

WAS BRAUCHT ARBEITSFÄHIGKEIT IN REMOTE?

Transparenz

Dokumentation

Technische Ausstattung

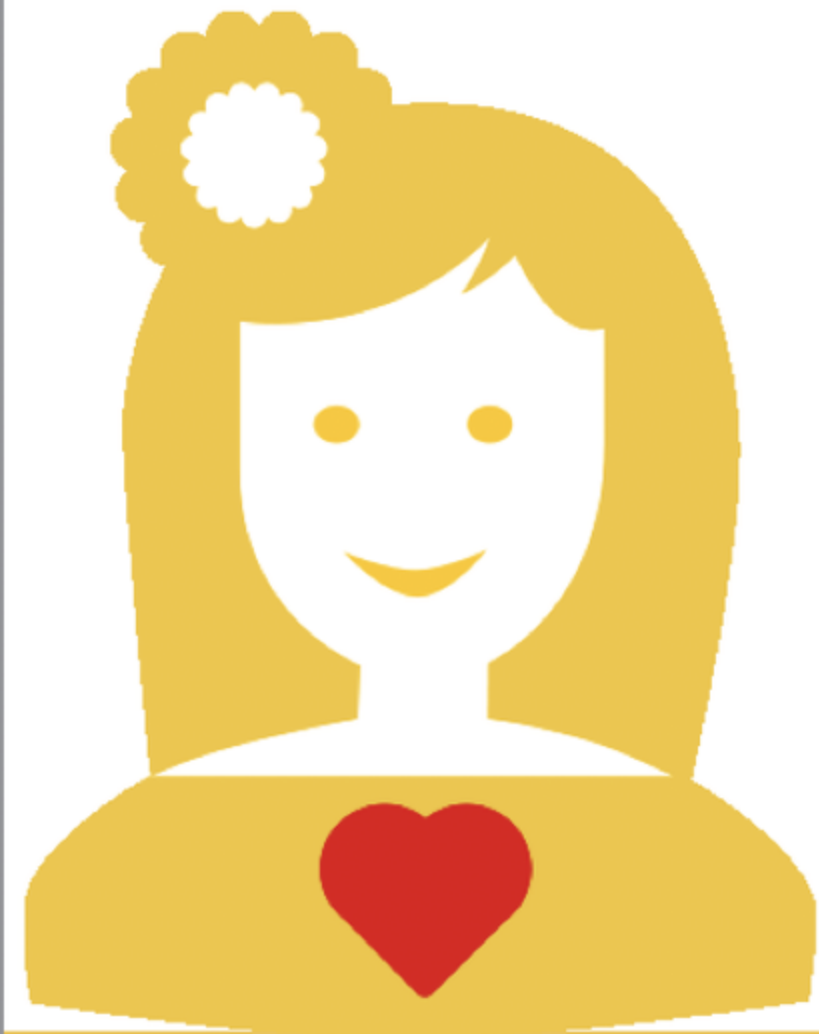
Tools



IN PRÄSENT PASSIEREN INTERAKTIONEN
AUTOMATISCH. REMOTE MUSS VIELES
BEWUSSTER GESTALTET WERDEN.

NATÜRLICHE INTERAKTIONEN IN REMOTE GESTALTEN

- _Gemeinsame Pausen einplanen.
- _Gesprächskultur fördern.
- _Rituale entwickeln.
- _Zusammenkünfte in präsent.



ERFOLGREICHE HYBRID + VERTEILTE
ORGANISATIONEN SETZEN DEN FOKUS AUF
ZUSAMMENARBEIT.

GETEILTE WERTE ERFOLGREICHER HYBRIDER ORGANISATIONEN

AUTOMATTIC



ORACLE®



Zusammenarbeit

Aufrichtigkeit

Fairness

Integrität

Gegenseitiger Respekt


Kommunikation

VERTEILTE UND HYBRIDE ORGANISATIONEN
SIND ERFOLGREICH, WENN IHRE MITGLIEDER
INFORMELLE GESPRÄCHE FÜHREN KÖNNEN.

ERFOLGREICH HYBRID + VERTEILT ARBEITEN

- _Arbeitsfähigkeit gewährleisten.
- _Interaktionen bewusst gestalten.
- _Fokus auf Zusammenarbeit setzen.
- _Raum für informelle Gespräche schaffen.





10 MINUTEN AUSTAUSCH:
_Was kann ich für meine Organisation
mitnehmen?

_Was hat bei mir gut Funktioniert?

PLENUM:
EURE ERKENNTNISSE & IDEEN.

Transparenz

U.V.M.

- kleine Schritte
- kleindenken
(gerade bei

großen Organisationen)

Wozu Veränderung?



Kundennutzen
im Fokus

"In Selbstorganisation führen: wie verteilt + selbstorganisiert gut funktioniert"

Veränderung fängt bei einem selbst an.

Wie treffen wir Entscheidungen
Wie führen wir...

Outcome statt Output

als Fishbowl

verschiedene Arbeitsweisen haben für verschiedene Aufgaben ihre Berechtigung

Selbstorganisation braucht

Was sind die Bedürfnisse hinter "klassische" Anforderungen?



"Zahlt das auf unser Ziel ein?"

IST würdigen

Führung

Selbstorganisiert ≠ Selbstzweck

OKR können beim Lernen unterstützen

"Hat das uns ein Stück Richtung Ziel gebracht?"

Was kann ich tun, um etwas zu verändern?
(≠ Meeting umbenennen)

MITEINANDER ARBEITEN + PROFITIEREN

Gemeinsames Arbeiten für Motivation + Energie

mit Tobias

Präsentation in Mural



- _kurze Lernzyklen
- _Unterschiede nutzen
- _individuelle Bedürfnisse
- _informelle Begegnungen

Informelle
Strukturen sind
das Schmierfett in
der Krise

FRAGEN, FRAGEN, FRAGEN



Meine Frage lautet...

Gibt es eine kurze
Anleitung zu Moving
Motivators?

WIR SIND NICHT GLEICH! DAS IST GUT SO!



_Heterogene Systeme sind widerstandsfähiger

_individuelle Stärken nutzen

_Selbstorganisierte Teams können flexibel auf komplexe Veränderungen reagieren

Retrospektive

Moving
Motivators

Lernformate:
Ich kann...



Herausforderung? Lernzyklus!

_Wiederkehrend

_lieber kürzer, dafür häufiger

_abbrechen, wenn "nichts offen ist"

Neue, sinnvolle
Lernzyklen zu
kreieren, kostet
Überwindung

Klarheit und Übung
machen es einfacher

"Kleiner" denken
macht es einfacher

INDIVIDUELLE BEDÜRFNISSE

WAS BRAUCHE ICH? WAS BRAUCHST DU?

_wollt Ihr zusammen voran kommen?

Dann fragt nach den Bedürfnissen der Einzelnen

5 Minuten
für jeden

Was brauchst
DU?

Henriette als
Unterschluß

Kudentage
als Erholtage

Lieber
lange /
kurze Tage

Kolleg*innen
als Schulkind-
unterstützung

Stressampel:
Tunnelradar

Wer im Tunnel
ist, braucht
Führung

SCHMIERFETT IN DER KRISE

Wenn du es eilig hast, gehe langsam.

Wenn du es noch eiliger hast, mach einen Umweg.

japanische Weisheit



gemeinsam in
Wonder
arbeiten

Walk & Talk

Wochenanruf
zum
Quatschen

kochen & Mittag
essen

Essens-
gutscheine

gemeinsames
Getränk am
Abend

Informelle
Strukturen sind
das Schmierfett in
der Krise

Erfolgreiche Unterstützungsangebote in der Pandemie für unsere Organisationsmitglieder



REMOTE-AKTIVIERUNGEN

Vortrag + **Machen**

mit Tobias



_Nebenbei: Theoretisches

_Machen, machen, machen

_Handtest

_Präsentation in Mural

Löffelchallenge

Lieblingsbuch

Körper UND
Geist





Details einsammeln und raten lassen

Rundumblick (360°)

Mittagspausenfotos

Gemeinsamkeiten, "Ich habe.. wer noch?"

Ich war 10 Jahre Kunstturner*in und mein Lieblings-Gerät bei diesem Sport ist der Stufenbarren. Bis heute liebe ich diesen Sport und mir kommen jedes Mal die Tränen in die Augen, wenn ich die Olympia-Sportlerinnen turnen sehe :-)

Das Idol meiner Jugend war Captain Future.

Habe sieben Jahre lang in Bayern gelebt

Ich war lange bei den Pfadfindern.

Ich habe in meiner Jugend Hundewelpen großgezogen

Als ich klein war, wollte ich immer Hubschrauber-Pilot werden.

Blitzlicht und Puschelrunde



<https://app.sli.do/event/l6afgtzy/live/polls>

<https://checkin.daresay.io/>

REMOTE FUN

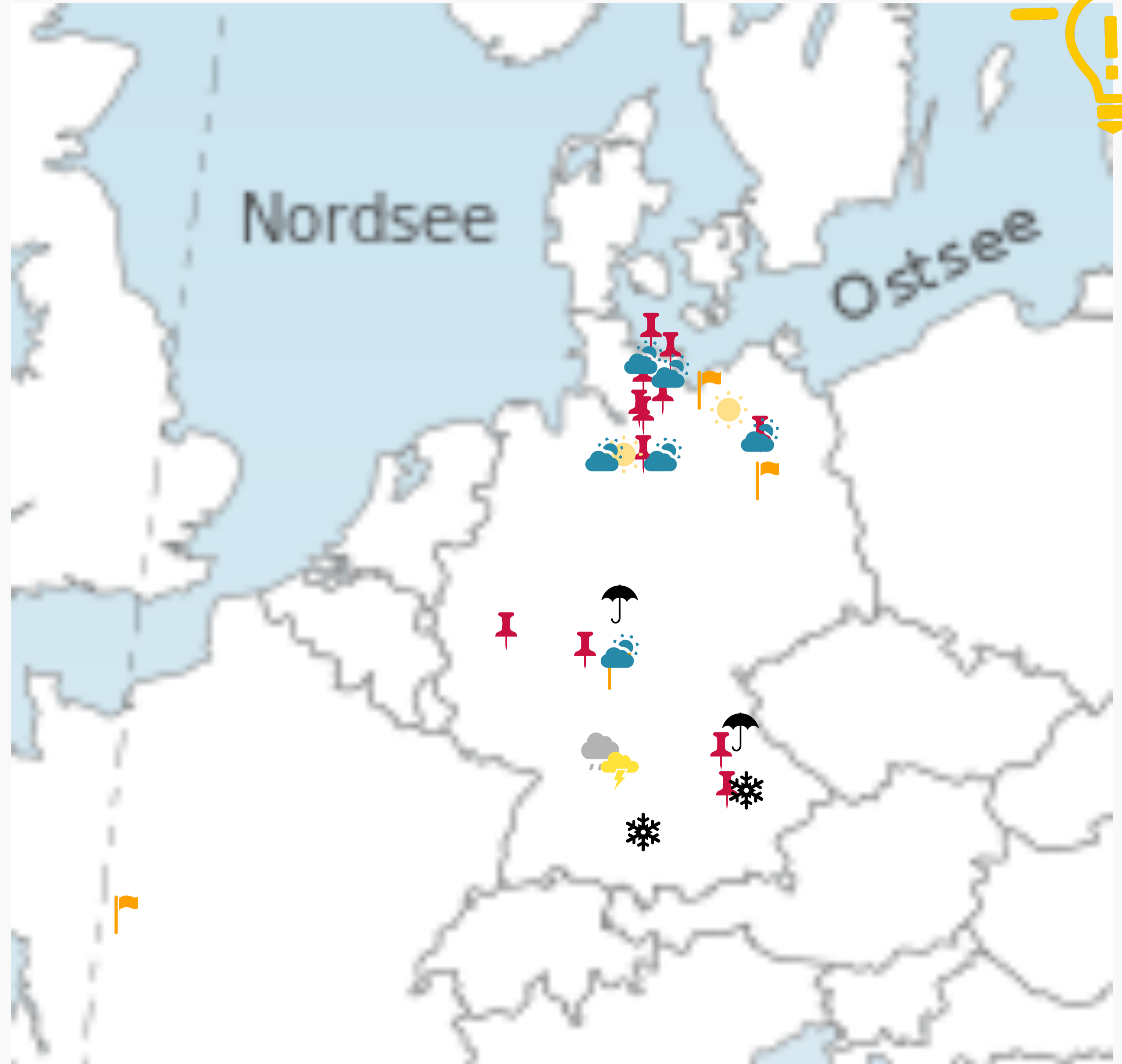
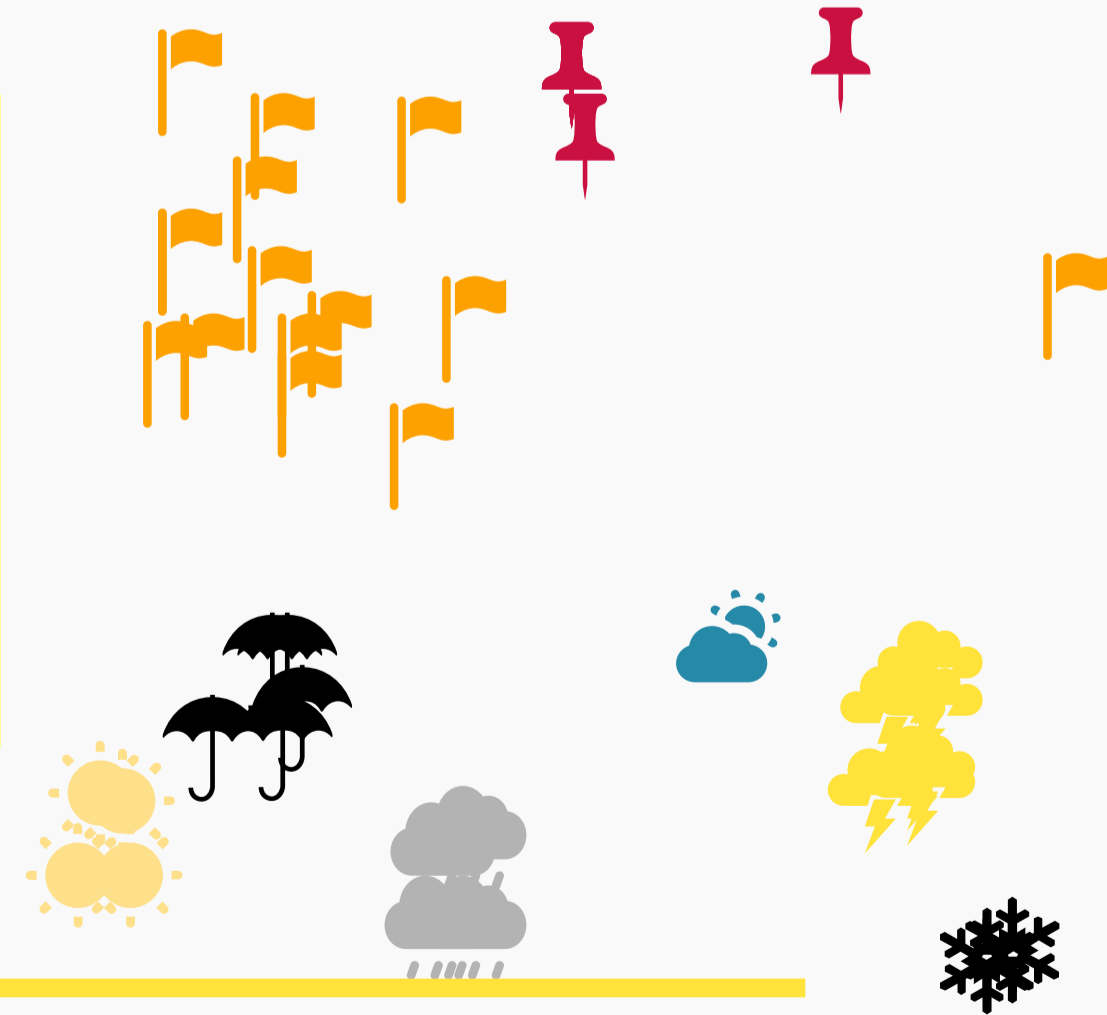
Pantomime

Danish
Clapping

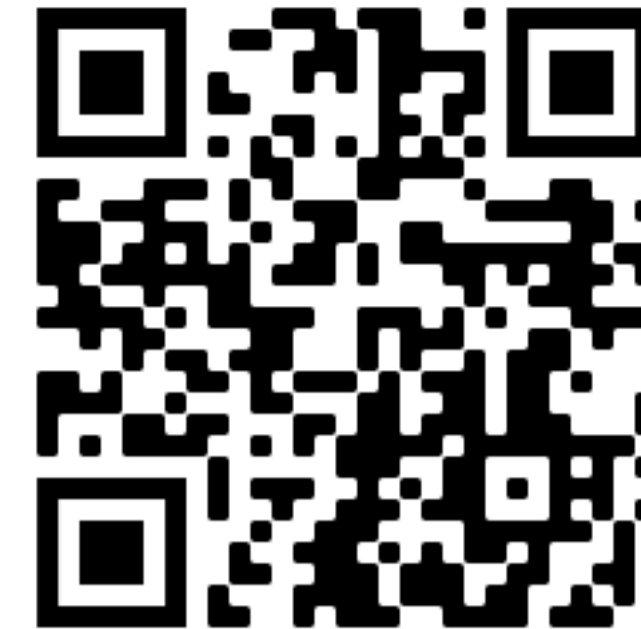
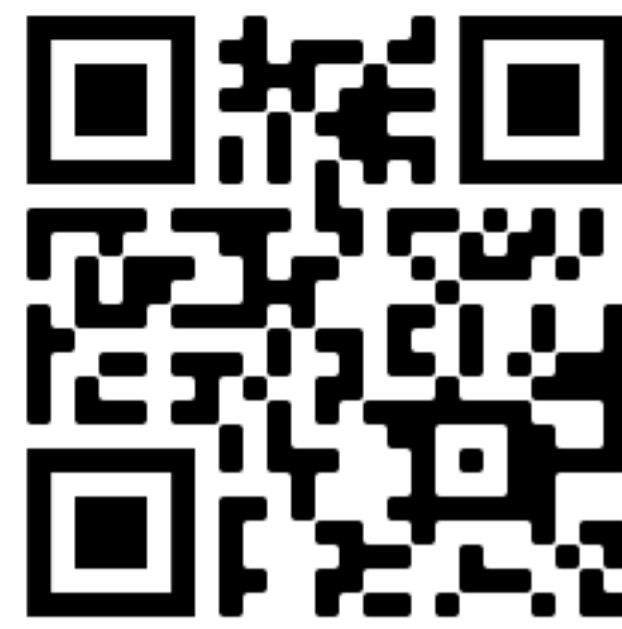
Gleichseitige
Dreiecke
bilden

GeoLocating

Planetenrunde



WALK & TALK



Zurück um
14 Uhr!



Gruppe 1 +49 40 8081619367 PIN:  725 159 063 #
oder <https://meet.google.com/ncf-ecdq-vqx>

STUMME KARTENCHALLENGE

Gruppe 4 <https://app.mural.co/t/judithandresencom9982/m/judithandresencom9982/1615742568061/ba1eb3bf9859da6cec944dbf448c581ce8a8e78c>

NÄHE + AUSTAUSCH ZU PANDEMIE- ZEITEN



Yannick Penz

Vortrag | Remote, agil 2021 | 16. März 2021 | Gather.Town

Yannick Penz

ECHTE ZUSAMMENARBEIT
MÖGLICH MACHEN



Agile Coach

@justpenz
judithandresen.com

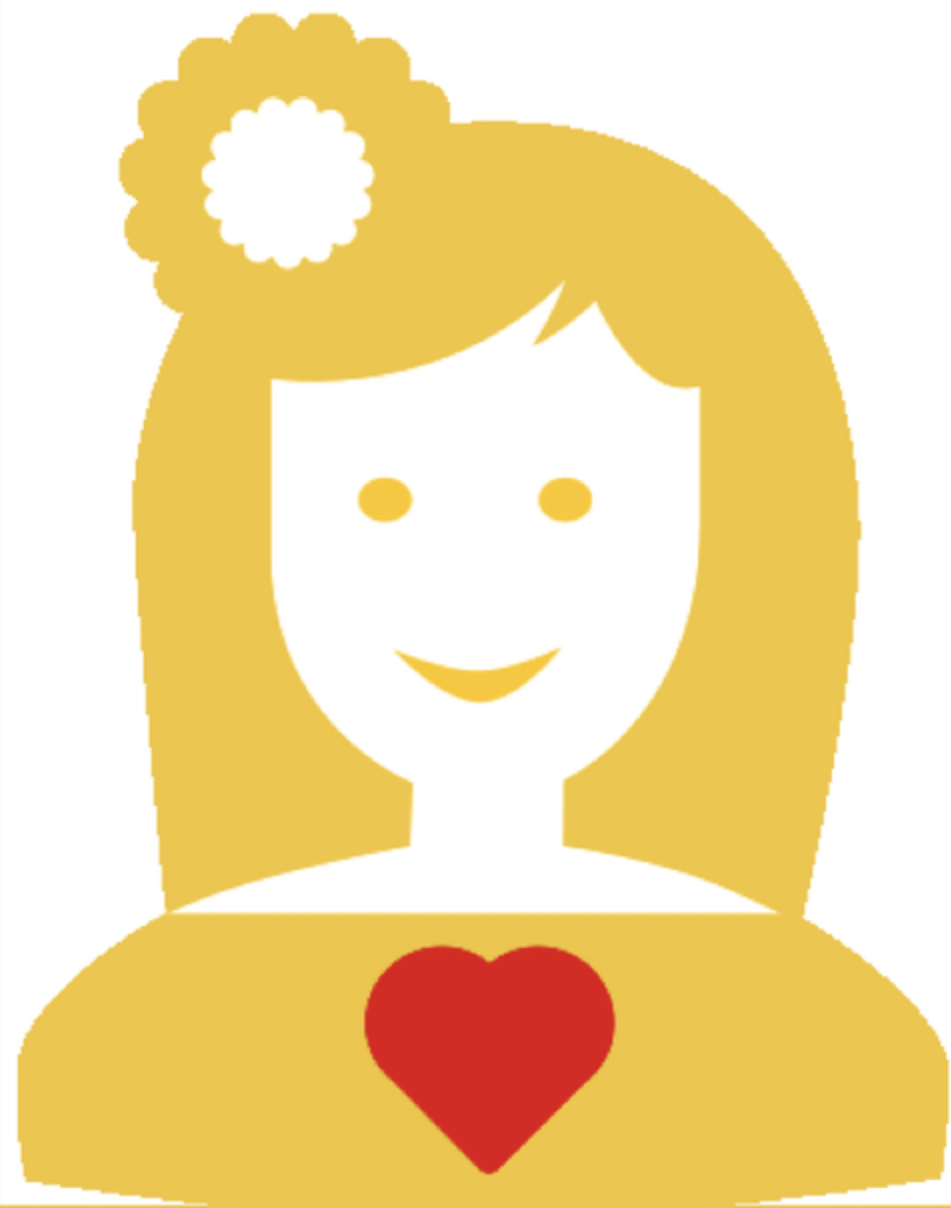


Nä·he

/Nähe/

Substantiv, feminin [die]

jemandes Nahsein; enge Beziehung
"jemandes Nähe suchen"



NÄHE ENTSTEHT DURCH INTERAKTION.

WIE GENAU?

AUTHENTIZITÄT

Vertrauen

TRANSPARENZ

Gemeinsames Arbeiten

RITUALE

Raum + Zeit für Emotionen



IDEEN FÜR NÄHE + AUSTAUSCH IN REMOTE

_Daily Sync Meetings

_Teamcalls

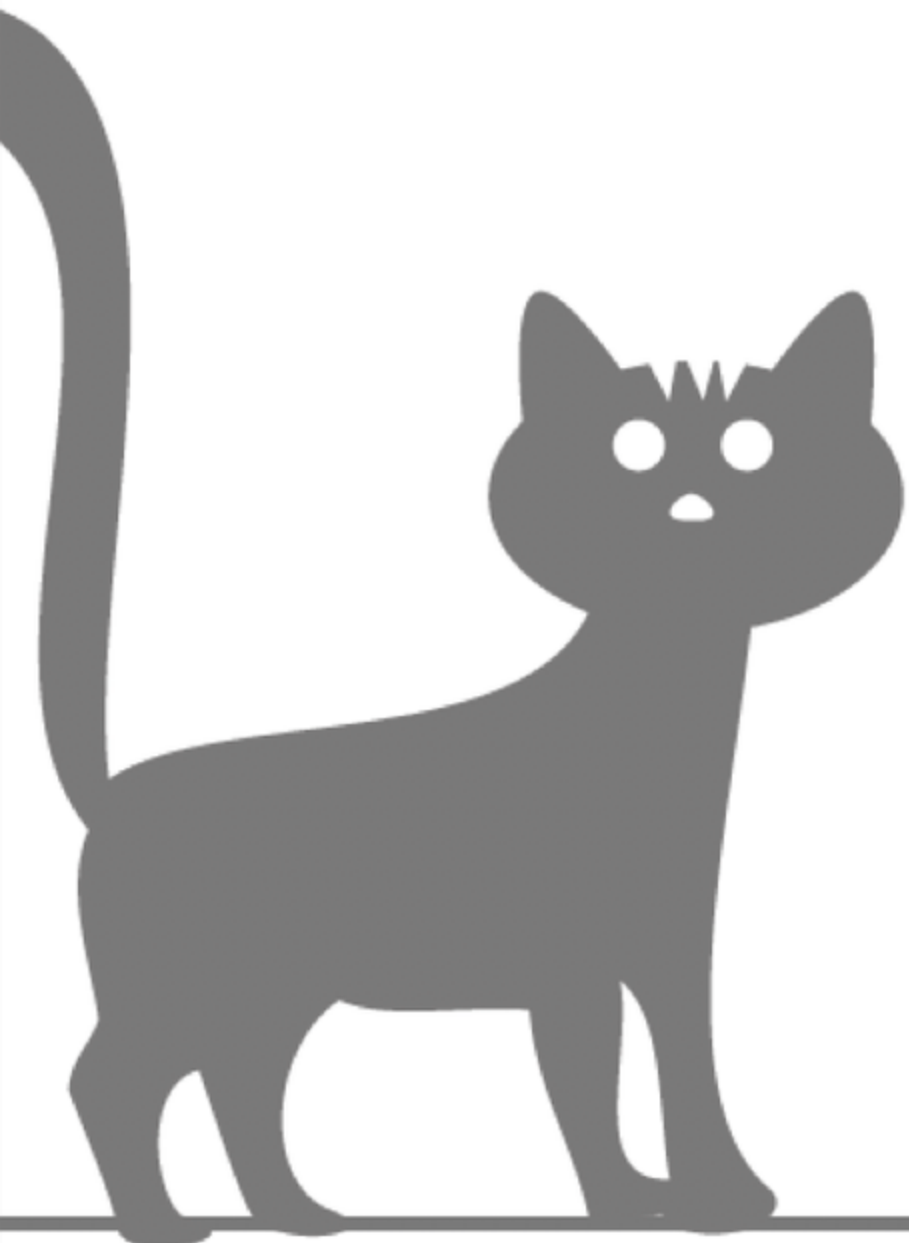
_gemeinsame (Kaffee-)Pausen

_virtuelle Büreauräume

_Teamsupervisionen

_gemeinsame Events

_Telefonieren!





WIE MACHT IHR DAS SO?

Sammelt Eure Ideen: www.menti.com

Code: 5198 6965

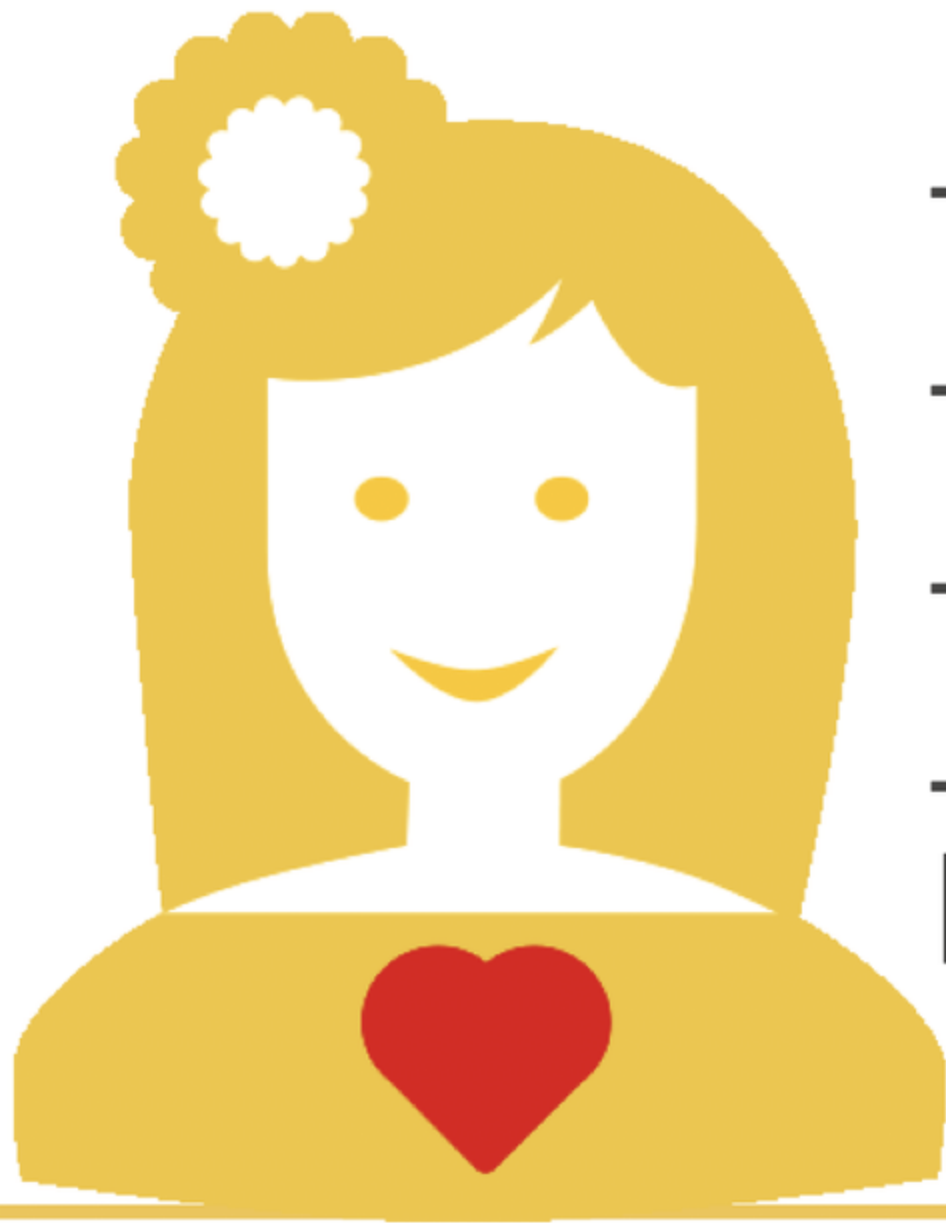
10 MINUTEN AUSTAUSCH IN KLEINGRUPPEN.

Nä·he

/Náhe/

Substantiv, feminin [die]

- _Seid authentisch.
- _Nehmt Euch Zeit für Eure Gefühle.
- _Schafft Transparenz, arbeitet zusammen.
- _Gestaltet Rituale, die Euch in den Austausch bringen.

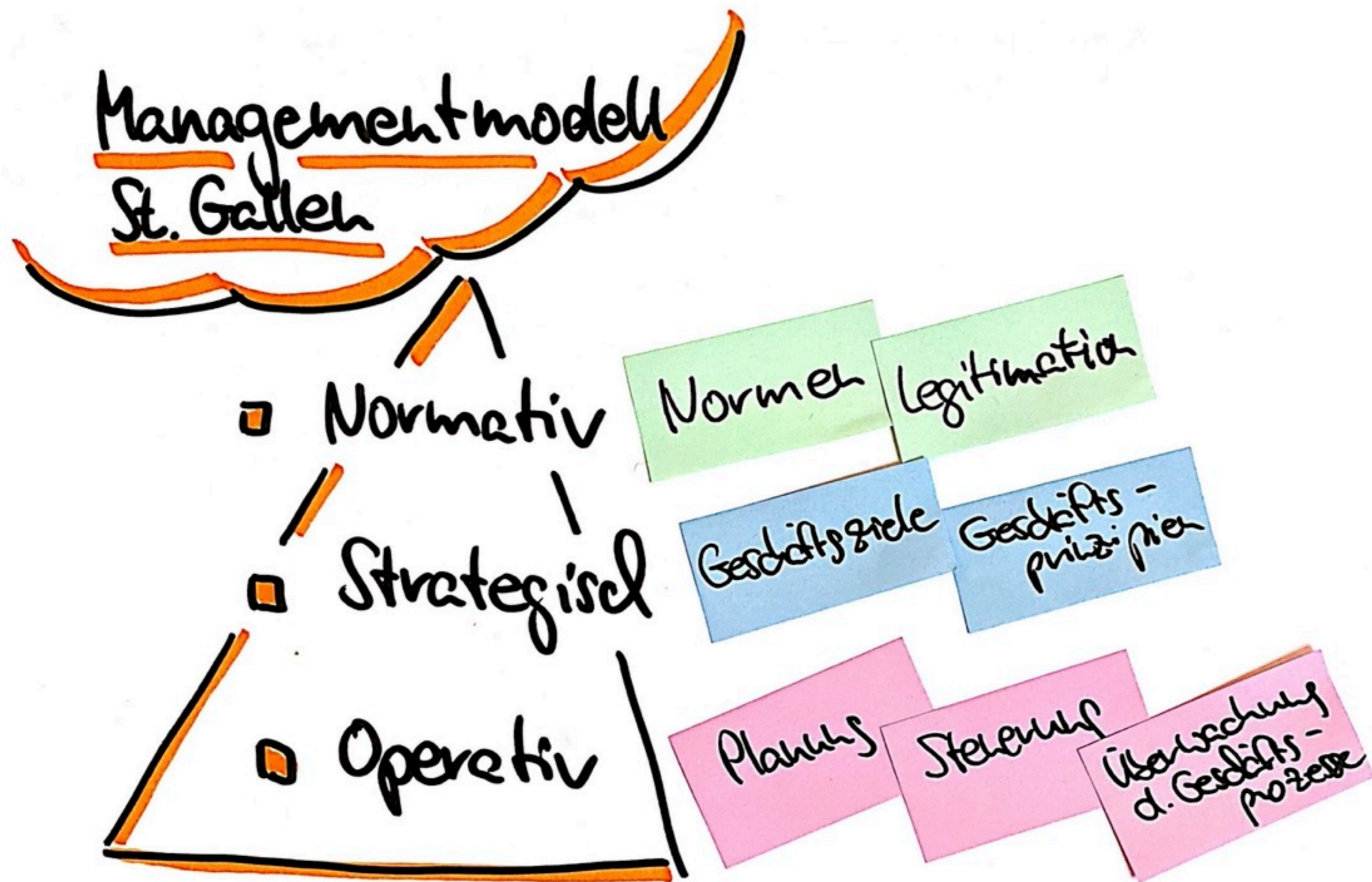


REMOTE, AGIL, 2021

“Strategische Arbeit remote gestalten:
von Zielworkshops
über Interimsgespräche
bis zur Personalplanung”

Track 02
15:05 Uhr
mit André





Strategische Arbeit

Elemente

Ausrichtung

Personal-
planung

der/die
einzelne
Mitarbeiter:in

einige Instrumente

Zielraum-
workshop

Kompetenz-
und
Mengenplanung

Interims-
gespräch

Ergebnisse der Gruppenarbeiten

Instrumente strategischer Arbeit

Zielraum-workshop

- Themen voraus sammeln
- Impulsfragen voraus mitgeben
- Ziel klar machen
- Tools klar haben
- liberale Struktur

Personalplanung

Kompetenz- und Mengenplanung

- Remote oder nicht? & offen
- für Personal- und Ersatzplanung
- Skill-Matrix online nutzen

Interims-gespräch

- einfach machen
- Rhythmus < 1 Jahr
- Zusammensetzung der Gesprächspartei auf Wunsch d. MA
- Weiterbildung - wird selbst + im Gespräch entschieden

→ Habt klar, welche strategischen Instrumente ihr einsetzen wollt und wer damit arbeiten soll!

VORGEHEN + TOOLS

für die erfolgreiche Remote-Zusammenarbeit

mit Tobias



_AGENDA:

_Vorgehen

_Tools

_Präsentation in Mural

FRAGEN, FRAGEN, FRAGEN



Welches Mirko
Kopfhörer Setting
hast du genau?



Es gibt **sehr viele** Lösungen

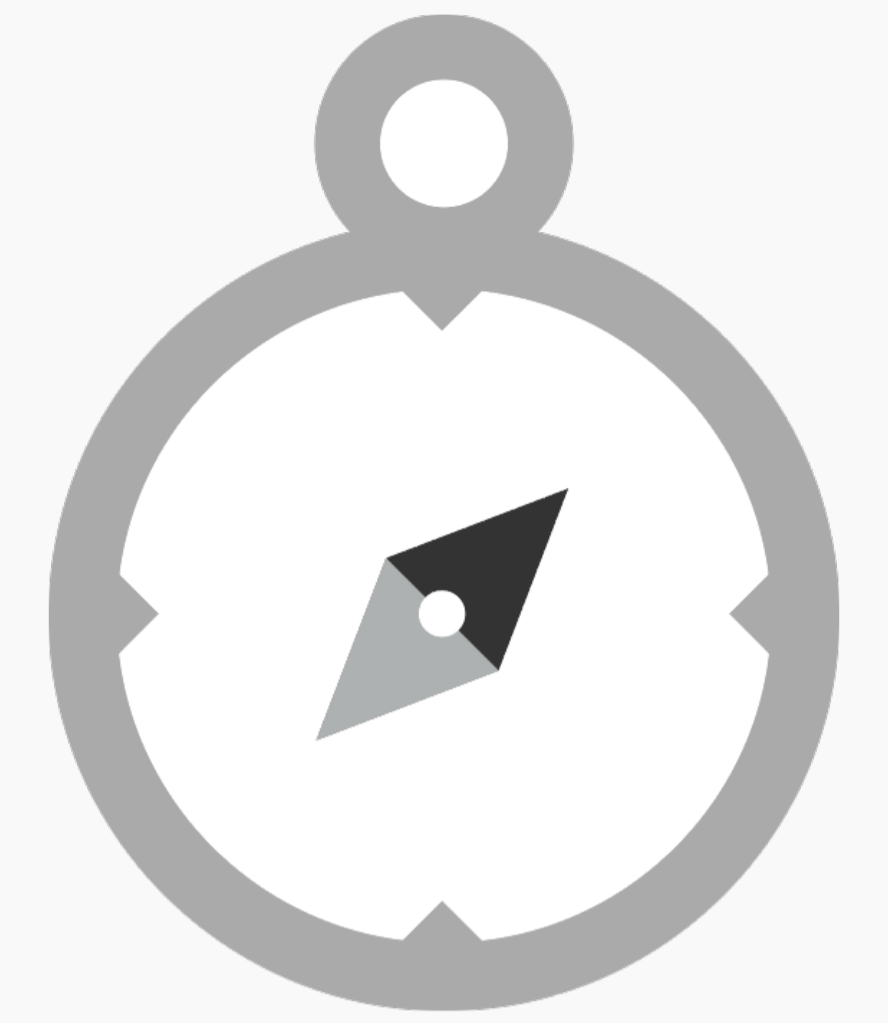
Cherry picking oder oberflächlicher
Überblick?

Die **EINE** Lösung gibt es nicht

Was **funktioniert** für **uns**?

Was **brauchen wir**?

Werkzeuge
und Tools
sind kein
Selbstzweck



WIE KOMMEN WIR ZUR PASSENDEN LÖSUNG?

Komplex?
PDCA!



Mach's
EINFACH!

Simplicity –
the art of maximizing the
amount of work not done
–
is essential.

FOKUS auf das
Wesentliche



Beachte die
LERNZONE



EQUIPMENT

WELCHE AUSSTATTUNG BRAUCHE ICH?

Beleuchtung
Keylights und
Backlights

Chromakey(Greenscreen),
Blur oder passende
Hintergründe

Mikrofon intern,
dynamisch,
Kondensator- oder
Lavellier?

Ständer für Licht,
Laptop und mehr

Interne-, Web- und
System-kameras mit
HDMI Capture und
Dummy Akku

Beispiel: Audio-
Technica
ATR2100x-USB
oder Blue Yeti

OBS und andere
Studiosoftware

Stream Deck
(Tastatur)

Beispiel:
Dokumenten-
kamera



BASISKOMMUNIKATION SICHER STELLEN

Chat und
Telefon 

Bewusstsein für
Verfügbarkeit
schaffen

SMS

Hangouts

Jabber

Discord

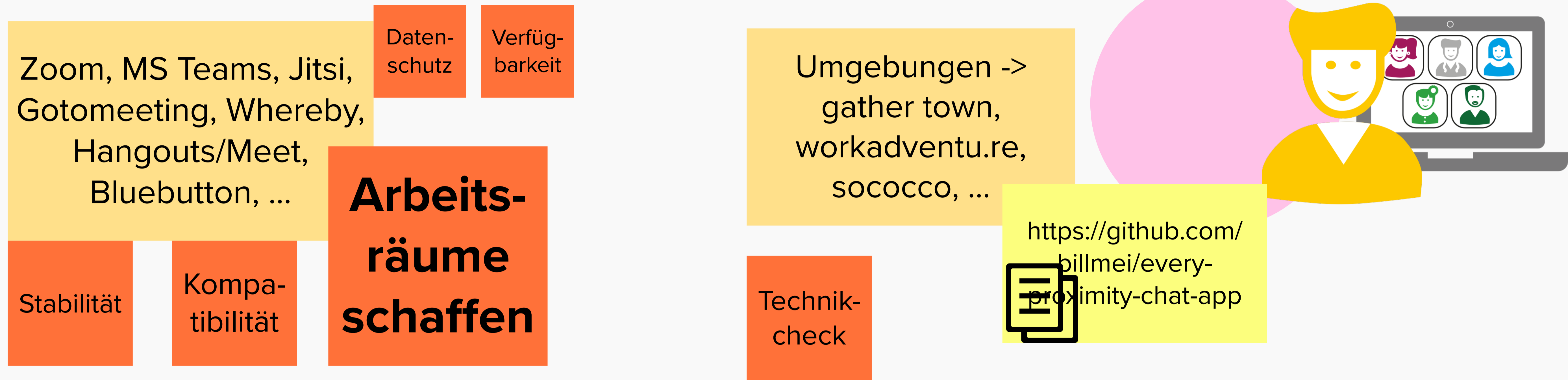
Threema

Slack

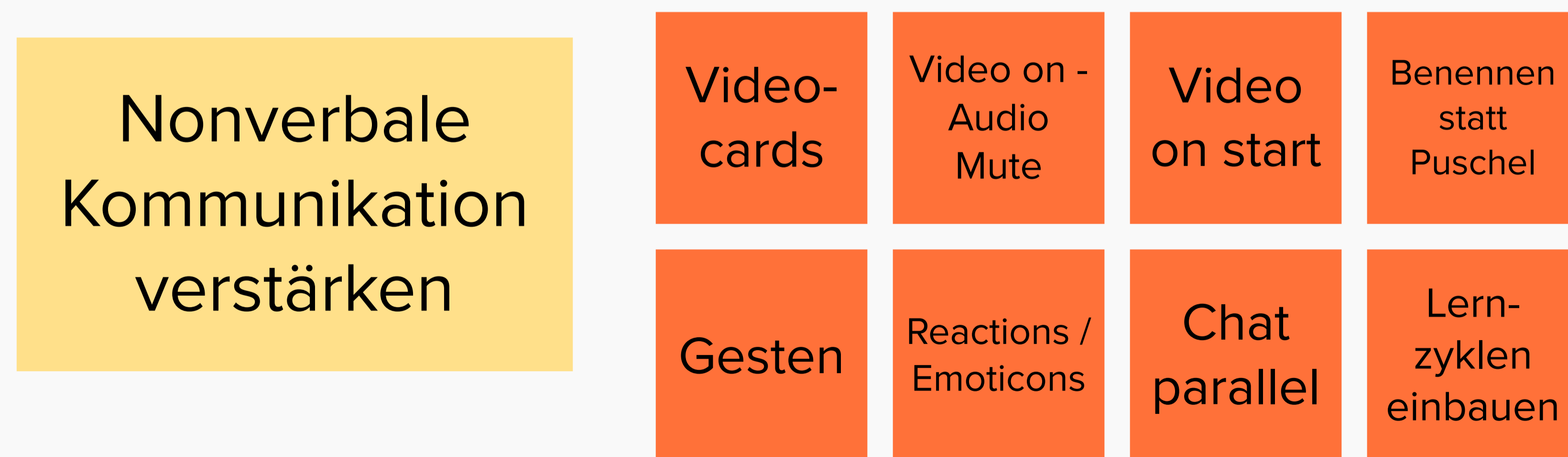
Whatsapp

Signal

...



VIDEOCALL



GEMEINSAM BEARBEITEN

Fokus +
einfach!



Dateidienste + Sync -
> OneDrive, Google
Drive, HiDrive,
Dropbox

**Alles, woran wir
gemeinsam arbeiten,
liegt im gemeinsamen
Bereich!**

Textdokument ->
etherpad, z.B. [https://
pad.riseup.net/](https://pad.riseup.net/)

Office (Text, Calc,
Präsentation) ->
Cryptpad, Google
Docs, Office365?

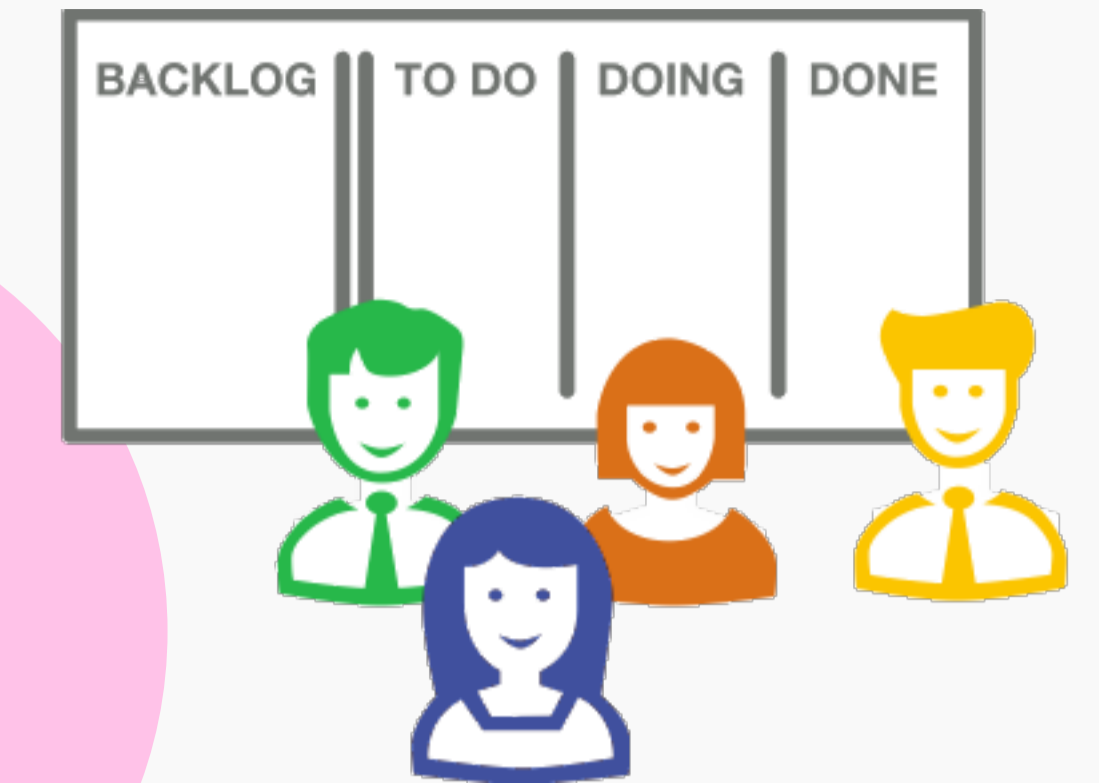


Whiteboards ->
versteckte (Zoom, hier,
...), Google Jamboard,
Google Presentation,
Mural, Miro

Spezialtools -> mentimeter
(Abstimmen), retrotool.io
(Retros), cuckoo.team
(Timer), wheelofnames.com,
sli.do(Sammeln)

Code Collaboration,
z.B. CodePen, Saros
(Eclipse), Floobits
(Intellij u.a.)

ARBEITSPROZESS ABBILDEN



Jira

Monday

Trello

MS
Planner

...

White-boards

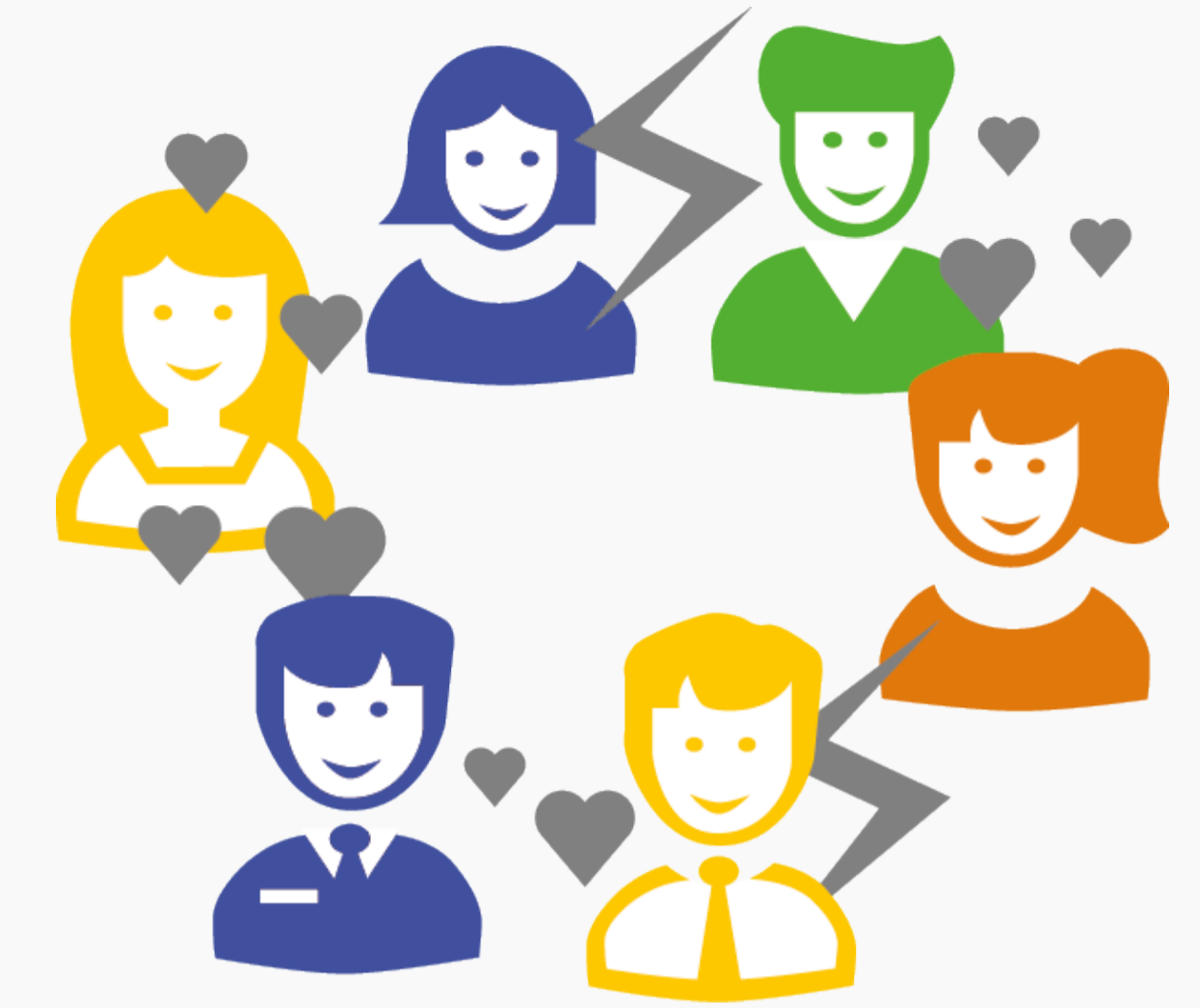
Zusammenarbeit ist nur möglich, wenn ich weiß, was "die Arbeit" ist

Transparenz über die Aufgaben ist die Basis für erfolgreiches Arbeiten als verteiltes Team

Tools sind dafür da, die Arbeit zu erleichtern

Fokus + einfach!

ZWISCHEN TÜR & ANGEL



Zum gemeinsamen Kochen und Essen verabreden

Walk & Talk

5 Minuten Ankommen

roter Faden und Orientierung ist wichtiger als in Präsenz

Moving Motivators

Für Pausen sorgen und Zeiten für digital detox schaffen

in der Krise: Kurze Lernzyklen!

checkin.daresay.io

Informelle Strukturen sind das Schmierfett in der Krise

Bewährte Remote-Hacks fürs verteilte Arbeiten

UNSERE IDEEN & ANMERKUNGEN

